

Adatkezelési tájékoztató

**A Bányavagyon-hasznosító Nonprofit Közhasznú
Kft.**

**foglalkoztatással összefüggő személyes adatok
kezeléséről**

Verziószám: 1.0.
Budapest, 2026.04.01.

1. Bevezető

A Bányavagyon-hasznosító Nonprofit Közhasznú Kft. (a továbbiakban: Társaság vagy Adatkezelő) ezúton tájékoztatja a vele a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján foglalkoztatási jogviszonyban álló természetes személyeket (a továbbiakban: Érintettet) az Adatkezelő által kezelt személyes adatokról, a személyes adatok kezelése körében alkalmazott elvekről és gyakorlatáról, a személyes adatok védelme érdekében tett szervezési és technikai intézkedéseiről, valamint az Érintettek jogai gyakorlásának módjáról és lehetőségeiről. Az Adatkezelő a rögzített személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal és ajánlásokkal összhangban, a jelen tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

2. Ki az Adatkezelő és hol érhet el minket?

Adatkezelő neve:	Bányavagyon-hasznosító Nonprofit Közhasznú Kft.
Adatkezelő képviselője:	Czémán Miklós ügyvezető igazgató
Adatkezelő címe:	1126 Budapest, Tartsay Vilmos u. 3. I. emelet
Adatkezelő elérhetőségei:	+36-1/201-0611 titkarsag@bvh.hu https://www.bvh.hu/

Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei:	DIGIHELP Kft. dpo@digihelp.hu
--	---

3. Mi az adatkezelés célja?

Az adatkezelés célja a foglalkoztatási jogviszonyra irányuló szerződés teljesítése, illetve jogos érdek jogcímén munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatási vagy megbízási jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése.

4. Milyen okból milyen személyes adatokat, milyen jogalapon és mennyi ideig kezelünk?

Adatkezelő kizárólag olyan személyes adatokat vesz fel, gyűjt, illetve rögzít nyilvántartásaiban, amely adatok a tevékenysége végzéséhez feltétlenül szükségesek, és amely adatok kezelésének előre meghatározásra került a célja, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (a továbbiakban: GDPR) szerinti jogalapja, valamint az adatokkal végzendő további adatkezelési műveletek.

Pályázó esetében

Milyen adatot?	név, születési idő és hely, anyja neve, lakcím, képesítési adatok (iskolai végzettség, idegen nyelv és ismeret foka), korábbi munkahely neve és munkaköre, fénykép, telefonszám, e-mail cím, az önéletrajz és motivációs levél, és a
----------------	--

	jelentkezőkről készített munkáltatói feljegyzés (ha van), egészségügyi adat (amennyiben a meghirdetett pozíció szükségessé teszi)
Adatok forrása	pályázó természetes személy
Miért?	a pályázat elbírálása, munkatárs kiválasztása céljából
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont Érintett hozzájárulása alapján
Mennyi ideig?	hozzájárulás visszavonásáig, legfeljebb 12 hónapig

Dolgozó esetében

Foglalkoztatási jogviszonyhoz kapcsolódóan

Milyen adatot?	név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely állampolgárság, adóazonosító jel, TAJ szám, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas dolgozó esetén), telefonszám, e-mail cím; személyi igazolvány szám, lakcímet igazoló hatósági igazolvány szám, bankszámlaszám; munkakör; legmagasabb iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány száma; iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítését igazoló okmány száma; tudományos fokozat, idegennyelv-ismeret; fénykép; önéletrajz; külföldi dolgozó esetén útleveleszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma; munkakör; vezetői beosztása; a korábbi munkahely megnevezése, a megszűnés módja, időpontja; munkakörtől függően erkölcsi bizonyítvány szám; a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése; a dolgozót érintő ellenőrzés jegyzőkönyvén szereplő adatok; a foglalkoztatási jogviszony megszűnésének módja, indokai
Adatok forrása	munkavállaló
Miért?	munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatás, megbízási jogviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontján alapul, azaz a foglalkoztatásra irányuló szerződés teljesítéséhez szükséges. GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul, azaz jogi kötelezettség teljesítése érdekében <i>2012. évi I. tv. a munka törvénykönyvéről</i> <i>2013. évi V. tv. a polgári törvénykönyvről</i> <i>2010. évi LXXV. tv. az egyszerűsített foglalkoztatásról</i>

Mennyi ideig?	A 2024. december 31. napján megelőzően létrejött foglalkoztatási jogviszony alapjául szolgáló szerződést és módosításait, valamint a bérjegyzékeket a dolgozó nyugdíjkorhatárának elérését követő 5 évig kell megőrizni. Minden egyéb munkaügyi irat és adat megőrzési ideje a foglalkoztatási jogviszony megszűnését követő 3 évig terjed
----------------------	--

Bérszámfejtéshez kapcsolódóan

Milyen adatot?	név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas dolgozó esetén), bankszámlaszám; gyermek születési ideje; egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete; munkába lépésének kezdő és befejező időpontja; a korábbi jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése; munkakör; munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok, a dolgozó munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultsága; távollétének jogcíme és időtartama; magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a dolgozó tagsági száma; jelenléti íven, bérjegyzéken, szabadság-nyilvántartáson rögzített adatok; a dolgozót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok;
Adatok forrása	munkavállaló
Miért?	Munkabér, adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés; foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciók nyilvántartásának vezetése
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul, azaz jogi kötelezettség teljesítése érdekében 2012. évi I. tv. a munka törvénykönyvéről 2013. évi V. tv. a polgári törvénykönyvről 2010. évi LXXV. tv. az egyszerűsített foglalkoztatásról 2000. évi C. törvény a számvitelről 1995. évi CXVII. tv. a személyi jövedelemadóról 1997. évi LXXXIII. tv. a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól 1997. évi LXXX. tv. a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről 1997. évi LXXXI. tv. a társadalombiztosítási nyugellátásról 1993. évi XCIII. tv. a munkavédelemről 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról

	<p>2004. évi CXXIII. törvény a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról</p> <p>33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről</p> <p>2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról</p> <p>327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról</p> <p>5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról</p>
Mennyi ideig?	a munkaügyi-, bér- és társadalombiztosítási nyilvántartások nem selejtezhetőek; foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciók nyilvántartásában kezelt adatok esetében a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések bekövetkezésétől számított 5 év

Költségelszámoláshoz kapcsolódóan

Milyen adatot?	dolgozó neve, a gépjármű típusa, rendszáma, utazás időpontja, célja, megtett útvonal, felkeresett partner neve, saját tulajdonú személygépkocsi adatai
Adatok forrása	munkavállaló
Miért?	költségelszámolás, költségtérítés, bizonylatolás, adóalapok megállapítása, elszámolás céljából
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul, azaz jogi kötelezettség teljesítése érdekében 2000. évi C. tv. a számvitelről 1995. évi CXVII. tv. a személyi jövedelemadóról
Mennyi ideig?	a bizonylat kiállításától számított 8 év

Képzések adatkezelése

Milyen adatot?	a képzés tárgya, időpontja, a dolgozók névsora, aláírása, az előadó neve és aláírása; egyéni képzés esetén: dolgozó neve, születési neve, anyja neve, születési hely és idő, TAJ szám, adószám, lakcím
-----------------------	--

Adatok forrása	munkavállaló
Miért?	oktatáson való részvétel igazolása érdekében
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés szerinti f) pontja szerinti jogos érdek egyéni képzés esetén GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontján alapul, azaz a megkötött tanulmányi szerződés teljesítéséhez szükséges
Mennyi ideig?	<ul style="list-style-type: none"> - Az ADR oktatásra vonatkozó iratokat a Adatkezelőnek a munkakör betöltésének megszűnését követő két évig meg kell őriznie a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Megállapodás (ADR) „A” és „B” Mellékletének belföldi alkalmazásáról szóló 39/2021. (VII. 30.) ITM rendelet alapján. - A sugárvédelmi, fizikai védelmi oktatásra vonatkozó iratok nem selejtezhetőek. - A tűzvédelmi, munkavédelmi oktatásra vonatkozó iratokat Adatkezelő a munkaviszony megszűnését követő 5 évig kezeli. - Minden egyéb képzés (pl. adatvédelem, információbiztonság) esetén 3 évig

Cafeteria juttatásokhoz kapcsolódóan

Milyen adatot?	dolgozó neve, lakcíme, adóazonosító jele, aláírása, továbbá a közeli hozzátartozó neve, születési helye és ideje, anyja neve, a rokonsági fok
Adatok forrása	munkavállaló
Miért?	béren kívüli juttatás számfejtése, kifizetése és ellenőrzése érdekében
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul, azaz jogi kötelezettség teljesítése érdekében <i>2000. évi C. tv. a számvitelről</i> <i>1995. évi CXVII. tv. a személyi jövedelemadóról</i> <i>2017.évi CL tv. az adózás rendjéről</i>
Mennyi ideig?	a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 5 évig

Temetési segély adatkezelése

Milyen adatot?	a közvetlen hozzátartozói kapcsolatot igazoló dokumentumok, valamint a temetés költségét igazoló a közvetlen hozzátartozó nevére kiállított számla
-----------------------	--

Adatok forrása	kérelmet benyújtó természetes személy
Miért?	elhunyt dolgozó közeli hozzátartozóinak támogatása érdekében
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont Érintett hozzájárulása alapján az hozzátartozói kapcsolatot igazoló dokumentumok esetében, GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontján alapul, azaz jogi kötelezettség teljesítése érdekében a költség elszámolása vonatkozásában <i>2000. évi C. tv. a számvitelről</i> <i>2017.évi CL tv. az adózás rendjéről</i>
Mennyi ideig?	10 évig

A dolgozókról készített kép, videó és hangvételek adatkezelése

Milyen adatot?	kép, videó és/vagy hangfelvétel
Adatok forrása	munkavállaló
Miért?	marketing célból, a dolgozó díjazásának, kitüntetésének publikálása érdekében
Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont Érintett hozzájárulása alapján
Mennyi ideig?	a hozzájárulás visszavonásáig

A munkáltató által biztosított informatikai eszközök, munkahelyi internet használat, céges mobiltelefon használatának ellenőrzéséhez kapcsolódóan

Milyen adatot?	az informatikai eszközön kezelt valamennyi adat, köztük esetlegesen nem munkavégzés céljából tárolt személyes adatok is pl. fényképek, személyes dokumentumok, mentett jelszavak, használati előzmények, látogatott oldalak címe és ideje, fel és letöltött adatok mennyisége, eszköz azonosító adatai, IP cím
Adatok forrása	munkavállaló
Miért?	vállalati adatvagyon megóvása érdekében a munkaállomások, illetve a hálózat adattartalmáról biztonsági mentés készítése, internet használat, illetve internet forgalom naplózás az informatikai biztonsági incidensek kockázatának csökkentése érdekében, a számítástechnikai eszközök kiadása, visszavétele nyilvántartása, karbantartása, szervizelése, vírusvédelem üzemeltetése érdekében

Milyen jogalapon?	GDPR 6. cikk (1) bekezdés szerinti f) pontja szerinti jogos érdek
Mennyi ideig?	az eszköz átadásáig/leadásáig

5. Kik az Adatfeldolgozóink?

Adatfeldolgozó neve, székhelye	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység	Adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok
HSSC Kft. 1036 Budapest, Lajos utca 78.	könyvelés és bérszámfejtés	4. pontban felsorolt adatok
SDA DMS Zrt 1111 Budapest, Budafoki út 59.	Poszeidon (EKEIDR) Irat és Dokumentumkezelő rendszer üzemeltetése	4. pontban felsorolt adatok
ESET spol. s.r.o Sicontact Kft 1106 Budapest, Örs vezér tere 25/C	vírusirtó üzemeltetése	4. pontban megjelölt informatikai eszközökön tárolt adatok esetében

A fentiekben meghatározott adatfeldolgozók igénybevétele technikailag elengedhetetlenül szükséges az adatkezelés céljainak eléréséhez. Adatkezelő a fentiekben túl további adatfeldolgozót nem vesz igénybe. További adatfeldolgozó igénybevétele esetén Adatkezelő az adatfeldolgozás tényéről az Érintettet tájékoztatja.

6. Kinek továbbítjuk az adatot, kik férhetnek hozzá?

Az Adatkezelő az adó és járulék kötelezettségek teljesítése érdekében az adatokat továbbítja a Nemzeti Adó-és Vámhivatal, az illetékes Kormányhivatal, a Magyar Államkincstár, pénzügyi intézetek, önkéntes pénztárak részére.

Munkabalesetek jegyzőkönyve továbbításra kerül a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes egészségbiztosítási pénztárnak (kirendeltségnek). Amennyiben 3 napon túli munkaképtelenséggel járt a baleset továbbításra került a sérültnek, halála esetén hozzátartozójának, az illetékes munkavédelmi felügyelőségnek, az illetékes egészségbiztosítási szakigazgatási szervnek, a munkaerő-kölcsönzés, kirendelés esetén a kölcsönbeadó, kirendelő munkáltatónak.

A Társaság által kezelt adatokhoz azon munkatársak férnek hozzá, akiknek az a feladat elvégzéséhez szükséges, a jogosultságok ennek megfelelően kerülnek kiosztásra.

7. Hogyan kezeljük, hogyan védjük az Ön adatait?

Az Adatkezelő a jelen adatkezelési tájékoztató 4. pontjában megjelölt, és birtokába kerülő személyes adatokat elektronikusan és papíralapon is kezeli. Az adatkezelő nem végez profilalkotást.

Adatkezelő megfelelő szervezési intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatokhoz az Adatkezelő által csak ezen feladat teljesítésével megbízott, és jogosultsággal rendelkező munkatársai férjenek hozzá.

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, melyek a GDPR, Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv), és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít a személyes adatok megfelelő szintű biztonságára és bizalmas kezelésére, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és az adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, azok jogosulatlan felhasználását, továbbá védi az adatokat a megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

8. Milyen adatokat hozunk nyilvánosságra?

Adatkezelő a jelen adatkezelési tájékoztató 4. pontjában meghatározott személyes adatok közül a dolgozóról készült kép, és/vagy videófelvételt hozza nyilvánosságra a dolgozó díjazásának, kitüntetésének publikálása érdekében.

9. Önnek milyen jogai vannak a kezelt adataival kapcsolatban?

Tájékoztatáshoz való jog: az Érintett jogosult már az adatkezelés megkezdése előtt tájékozódni a személyes adatok kezelésének módjáról.

Helyesbítéshez való jog: az Érintett jogosult személyes adatainak helyesbítésének kérésére, ha az adatkezelőnél tárolt személyes adatok nem felelnek meg a valóságnak és ezt bizonyítani tudja.

Hozzáféréshez való jog: az Érintett jogosult tájékoztatást kérni, személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, kikérheti az Adatkezelőtől a róla tárolt személyes adatokat (kezelt adatok köre, jogalap, cél, időtartam).

Hozzájárulás visszavonása: amennyiben az adatkezelés hozzájárulás alapján történik, az Érintett bármikor visszavonhatja a korábban megadott hozzájárulását. A visszavonási kérelem elfogadása jelentheti az adatok törlését is, de amennyiben más jogalap is támogatja az adatkezelést, az adatkezelés csak az adott adatkezelési cél vonatkozásában szűnik meg.

Törléshez, elfeledtetéshez való jog: az Érintett jogosult kérni az adatainak végleges törlését, kivéve, ha az adatkezelés szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése vagy közhatalmi jogosítvány alapján történik.

Tiltakozáshoz való jog: az Érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő nem megfelelően kezelné. A tiltakozás nem jelenti adatainak azonnali hatályú törlését.

Korlátozáshoz való jog: az Érintett személy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelésének korlátozását amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát
- az adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy
- az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen.


Adathordozhatósághoz való jog: az Érintett jogosult kikérni digitális, táblázatos formában a róla tárolt személyes adatokat.

Panasztételhez való jog: az Érintett panaszt nyújthat be, illetve jogorvoslatért fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu) vagy lehetősége van bírósághoz (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) fordulni..

Az Adatkezelő az Érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét az annak beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül teljesíti. A kérelem beérkezésének napja a határidőbe nem számít bele.

Az Adatkezelő szükség esetén, figyelembe véve a kérelem bonyolultságát és a kérelmek számát, ezt a határidőt további két hónappal meghosszabbíthatja. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet.

Budapest, 2026.04.01.


Czémán Miklós s.k.
ügyvezető igazgató